

ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΕΩΣ (ΑΡ. 4) ΤΟΥ 2022**Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 42Γ (4), (5) και (6)**

Ο Έφορος Φορολογίας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 42Γ (4), (5) και (6) των περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμων του 2000 έως (Αρ.4) του 2022 όπως τροποποιήθηκε, γνωστοποιεί ότι για την ηλεκτρονική υποβολή του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και για τυχόν διόρθωση του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα, τα υποκείμενα στον φόρο πρόσωπα ή δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα χρησιμοποιούν την Πύλη Φορολογουμένων Tax For All του Τμήματος Φορολογίας. Η πρόσβαση στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All (TFA) είναι δυνατή μέσω της ιστοσελίδας <https://taxforall.mof.gov.cy>

2. Η αίτηση για ενεργοποίηση υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα (VIES) στη διαδικτυακή Πύλη Φορολογουμένων Tax For All, υποβάλλεται με το έντυπο TFA 01 που επισυνάπτεται στην παρούσα Γνωστοποίηση, μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All (<https://taxforall.mof.gov.cy>) με "Αίτημα Φορολογουμένου" (Enquiry Case) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα το θέμα "Αλλαγή Στοιχείων" και επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το σχετικό αρχείο. Εναλλακτικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις το έντυπο TFA 01 μπορεί να υποβληθεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy.

3. Η αίτηση για παύση υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα (VIES) στη διαδικτυακή Πύλη Φορολογουμένων Tax For All, υποβάλλεται με το έντυπο TFA 02 που επισυνάπτεται στην παρούσα Γνωστοποίηση, μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All (<https://taxforall.mof.gov.cy>) με "Αίτημα Φορολογουμένου" (Enquiry Case) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα το θέμα "Αλλαγή Στοιχείων" και επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το σχετικό αρχείο. Εναλλακτικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις το έντυπο TFA 02 μπορεί να υποβληθεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy.

4. Η αίτηση για αλλαγές στοιχείων στη διαδικτυακή Πύλη Φορολογουμένων Tax For All, υποβάλλεται με το έντυπο TFA 03 που επισυνάπτεται στην παρούσα Γνωστοποίηση, μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All (<https://taxforall.mof.gov.cy>) με "Αίτημα Φορολογουμένου" (Enquiry Case) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα το θέμα "Αλλαγή Στοιχείων" και επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το σχετικό αρχείο. Εναλλακτικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις το έντυπο TFA 03 μπορεί να υποβληθεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy.

5. Οι πιο πάνω αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας Γνωστοποίησης.

6. Η παρούσα Γνωστοποίηση τίθεται σε ισχύ από 27 Μαρτίου 2023. Η Γνωστοποίηση που δημοσιεύτηκε 13 Δεκεμβρίου 2019, Κ.Δ.Π. 402/2019, η Γνωστοποίηση που δημοσιεύτηκε 4 Αυγούστου 2017, Κ.Δ.Π. 263/2017 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας παύουν να ισχύουν από 27 Μαρτίου 2023.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΦΑ 01



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ (VIES) ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΦΑ

1. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται* μέσω της Πύλης Φορολογουμένων ΤΦΑ (<https://taxforall.mof.gov.cy>) με Αίτημα Φορολογούμενου (Enquiry Case) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα το θέμα "Αλλαγή Στοιχείων" και επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το σχετικό αρχείο.

2. Στην περίπτωση εταιρειών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από Διευθυντή ή Γραμματέα και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη με τους Διευθυντές και το Γραμματέα και αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος. Στην περίπτωση αυτοεργοδοτούμενων και συναιτερισμών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αυτοεργοδοτούμενο ή ένα εκ των συνεταιρών και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος.

Αν η αίτηση δεν είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογραμμένη ή / και δεν συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στη σημείωση 2, δεν θα τυγχάνει επεξεργασίας.

ΜΕΡΟΣ Α : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α.:

Όνομα:

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας Αριθμός άλλου τηλεφώνου

Αριθμός κινητού τηλεφώνου Αριθμός τηλεομοιότυπου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Πότε ξεκινήσατε ή θα ξεκινήσετε να πραγματοποιείτε ενδοκοινοτικές παραδόσεις αγαθών ή/και παροχές υπηρεσιών - μήνας/έτος;

ΜΕΡΟΣ Β : ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΦΑ

Αν επιθυμείτε να ορίσετε αντιπρόσωπο ΤΦΑ, συμπληρώστε τα πιο κάτω, διαφορετικά προχωρήστε στο ΜΕΡΟΣ Γ.

Αριθμός εγγραφής ΦΠΑ:

Όνομα:

Αριθμός τηλεφώνου για επικοινωνία

ΜΕΡΟΣ Γ : ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η(πλήρες όνομα με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής υποχρεούμαι να το γνωστοποιήσω στο Τμήμα Φορολογίας.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:.....

Ιδιότητα Υπογράφοντα:

Αυτοεργοδοτούμενος Συνέταιρος Εξουσιοδοτημένος Αξιωματούχος

Διευθυντής/Σύμβουλος Γραμματέας Διαχειριστής/Καταπιστευματοδόχος

Για Επίσημη Χρήση

Όνομα Λειτουργού: Υπογραφή Ημερ.:.....

* Εναλλακτικά και σε εξαιρετικές περιπτώσεις το έντυπο μπορεί να υποβληθεί στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία, ή με φαξ στο 22308145 ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΦΑ 02



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΥΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ (VIES) ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΦΑ

1. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται* μέσω της πύλης φορολογουμένων ΤΦΑ (<https://taxforall.mof.gov.cy>) με Αίτημα Φορολογούμενου (Enquiry Case) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα το θέμα "Αλλαγή Στοιχείων" και επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το σχετικό αρχείο.

2. Στην περίπτωση εταιρειών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από Διευθυντή ή Γραμματέα και συνοδεύεται από αντίγραφο του Πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη με τους Διευθυντές και το Γραμματέα και αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος. Στην περίπτωση αυτοεργοδοτούμενων και συναιτερισμών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αυτοεργοδοτούμενο ή ένα εκ των συνεταιρίων και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος.

Αν η αίτηση δεν είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογραμμένη ή / και δεν συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στη σημείωση 2, δεν θα τυγχάνει επεξεργασίας.

Αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α.:

Όνομα:

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας

Αριθμός άλλου τηλεφώνου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η(πλήρες όνομα με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής υποχρεούμαι να το γνωστοποιήσω στο Τμήμα Φορολογίας.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:.....

Ιδιότητα Υπογράφοντα:

Αυτοεργοδοτούμενος

Συνέταιρος

Εξουσιοδοτημένος Αξιωματούχος

Διευθυντής/Σύμβουλος

Γραμματέας

Διαχειριστής/Καταπιστευματοδόχος

Για Επίσημη Χρήση

Όνομα Λειτουργού: Υπογραφή Ημερ.:.....

* Εναλλακτικά και σε εξαιρετικές περιπτώσεις το έντυπο μπορεί να υποβληθεί στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία, ή με φαξ στο 22308145 ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΦΑ 03


ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙ ΩΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΦΑ

1. Όπου υπάρχει η επιλογή σημειώστε ✓ ανάλογα όπου εφαρμόζεται.
2. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται* μέσω της Πύλης Φορολογουμένων ΤΦΑ (<https://taxforall.mof.gov.cy>) ως Αίτημα Φορολογούμενου (Enquiry Case) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα το θέμα "Αλλαγή Στοιχείων" και επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το σχετικό αρχείο.
3. Στην περίπτωση εταιρειών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από Διευθυντή ή Γραμματέα και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη με τους Διευθυντές και το Γραμματέα και αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος. Στην περίπτωση αυτοεργοδοτούμενων και συνεταιρισμών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αυτοεργοδοτούμενο ή ένα εκ των συνταίρων και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος.

Αν η αίτηση δεν είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογραμμένη ή / και δεν συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στη σημείωση 3, δεν θα τυγχάνει επεξεργασίας.

 Αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α.:

 Όνομα:
 ΑΛΛΑΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

 Νέα Ηλεκτρονική Διεύθυνση:
 ΑΛΛΑΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΦΑ
Στοιχεία Νέου Αντιπροσώπου

Φ.Π.Α./VIES

Αρ. εγγραφής Φ.Π.Α	Όνομα
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΦΑ

Φ.Π.Α./VIES

 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Με την επιλογή αυτή συμφωνώ όπως διαγραφούν όλοι οι συνδεδεμένοι χρήστες με το φορολογικό μου λογαριασμό.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

 Εργασίας

 Κινητό

 Άλλο

Εγώ ο/η(πλήρες όνομα με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής υποχρεούμαι να το γνωστοποιήσω στο Τμήμα Φορολογίας.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:.....

Ιδιότητα Υπογράφοντα:

 Αυτοεργοδοτούμενος

 Συνέταιρος

 Εξουσιοδοτημένος Αξιωματούχος

 Διευθυντής/Σύμβουλος

 Γραμματέας

 Διαχειριστής/Καταπιστευματοδόχος
Για Επίσημη Χρήση

Όνομα Λειτουργού: Υπογραφή Ημερ.:.....

* Εναλλακτικά και σε εξαιρετικές περιπτώσεις το έντυπο μπορεί να υποβληθεί στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία, ή με φαξ στο 22308145 ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy.

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All για ηλεκτρονική υποβολή του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα

Ορισμοί:

- **Πύλη Φορολογουμένων Tax For All (TFA)**
Σημαίνει το ειδικό σύστημα, που παρέχεται δωρεάν από το Τμήμα Φορολογίας, μέσω του οποίου τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα υποβάλλουν τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας.
- **Αίτηση για Ενεργοποίηση υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα (VIES)**
Σημαίνει το έντυπο (Έντυπο TFA 01) που συμπληρώνεται από το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα Φορολογίας για ενεργοποίηση της υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και πρόσβαση στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All.
- **Όνομα Χρήστη**
Σημαίνει το αλφαριθμητικό όνομα χρήστη το οποίο δημιουργείται από τον χρήστη κατά την εγγραφή του στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All, και χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τον κωδικό για πρόσβαση στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All.
- **Κωδικός Πρόσβασης**
Σημαίνει τον μυστικό προσωπικό αλφαριθμητικό κωδικό αναγνώρισης που δημιουργείται από ένα υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης, για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνδυασμό με το Όνομα Χρήστη.
- **Λογαριασμός Χρήστη**
Σημαίνει ο διαδικτυακός λογαριασμός που δημιουργείται από το ίδιο το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο και επιτρέπει την πρόσβαση στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.
- **Κωδικός Ενεργοποίησης**
Σημαίνει τον μυστικό προσωπικό κωδικό αριθμό που δημιουργείται και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του υποκειμένου στο φόρο προσώπου από το Τμήμα Φορολογίας (Έφορο Φορολογίας) μετά από αίτημα του χρήστη για πρόσβαση στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All.
- **Οδηγίες χρήσης**
Σημαίνει τις οδηγίες που εκδίδονται από καιρού εις καιρόν από το Τμήμα Φορολογίας, οι οποίες διέπουν τη χρήση και λειτουργία της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All.
- **Όροι και προϋποθέσεις**
Σημαίνουν τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις όπως αυτοί τροποποιούνται, διευρύνονται ή αντικαθίστανται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Φορολογίας.

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All

1. Στην Πύλη Φορολογουμένων Tax For All οφείλουν να έχουν πρόσβαση και να την χρησιμοποιούν:

(α) Υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα που:

- Είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α., έχουν Αριθμό Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α. και πραγματοποιούν ενδοκοινοτικές παραδόσεις αγαθών ή / και ενδοκοινοτικές παροχές υπηρεσιών
- Έχουν συμπληρώσει, υπογράψει και υποβάλει την Αίτηση για Ενεργοποίηση για υποβολή του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα στη Πύλη Φορολογουμένων Tax For All (Έντυπο TFA 01)
- Έχουν δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη και έχουν συνδεθεί χρησιμοποιώντας τον κωδικό ενεργοποίησης σύμφωνα με τις διαδικασίες λειτουργίας.

(β) Πρόσωπα που:

- Είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στη Πύλη Φορολογουμένων Tax For All και εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εξουσιοδοτημένων Αντιπροσώπων για σκοπούς Tax For All του Τμήματος Φορολογίας, για να υποβάλλουν για λογαριασμό άλλων υποκειμένων στο φόρο προσώπων τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All.

2. Προϋποθέσεις Ασφάλειας

- 2.1. Το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο αναλαμβάνει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτές, που σκοπό έχουν την εξουσιοδοτημένη χρήση της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All. Το Τμήμα Φορολογίας σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται έναντι των υποκειμένων στο φόρο προσώπων για απώλεια δεδομένων που μπορεί να προκύψει από τη μη συμμόρφωσή τους με τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All.
- 2.2. Το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο θα διατηρεί σε ασφαλές μέρος το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης και δεν θα αποκαλύπτει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία σε άλλο άτομο. Δεν θα σημειώνει τον Κωδικό Πρόσβασης σε οτιδήποτε το οποίο μεταφέρεται ή συνδέεται με το Όνομα Χρήστη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή που θα ήταν κατανοητή ή διαφορετικά προσιτή σε τρίτο, ή να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία δυνατό να επιτρέψει ή να παραλείπει να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία μπορεί να αποτρέψει την αντικανονική ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All.

- 2.3. Το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο ειδοποιεί αμέσως και ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ το Τμήμα Φορολογίας αν:
- Το Όνομα Χρήστη ή/και ο Κωδικός Πρόσβασης αποκαλυφθεί σε άλλο πρόσωπο.
 - Μη εξουσιοδοτημένες ή αντικανονικές καταχωρίσεις έχουν γίνει για λογαριασμό του μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All.
 - Το Όνομα Χρήστη ή/και ο Κωδικός Πρόσβασης ή οποιαδήποτε σημείωση ή άλλο έντυπο που φέρει το Όνομα Χρήστη ή/και ο Κωδικός Πρόσβασης απωλεσθεί, παραπέσει, κλαπεί ή αντιγραφεί.
- 2.4. Αν το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο έχει ειδοποιήσει το Τμήμα Φορολογίας σύμφωνα με την παράγραφο 2.3, τότε το Όνομα Χρήστη και ο Κωδικός Πρόσβασης δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για πρόσβαση ή χρήση της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All. Σε τέτοια περίπτωση το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Τμήμα Φορολογίας για δημιουργία καινούριου Λογαριασμού Χρήστη με νέο Όνομα Χρήστη και νέου Κωδικού Πρόσβασης ή θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Τμήμα Φορολογίας για την έκδοση νέου Κωδικού Πρόσβασης.
- 2.5. Σε περίπτωση θανάτου του υποκειμένου στο φόρο προσώπου θα πρέπει να ειδοποιείται αμέσως το Τμήμα Φορολογίας από τον διαχειριστή ή οποιοδήποτε πρόσωπο ασκεί την επιχείρηση, με τη συμπλήρωση του Εντύπου TFA02.

3. Υποχρεώσεις Υποκειμένων στο Φόρο Προσώπων

- 3.1. Το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο, έχει την ευθύνη για την αποσύνδεση και διαγραφή οποιωνδήποτε πληροφοριών από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή άλλο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο σύστημα Tax For All, πριν απομακρυνθεί ή αφήσει αφύλακτο τέτοιο ηλεκτρονικό υπολογιστή ή εξοπλισμό.
- 3.2. Το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο θα διασφαλίζει ότι όλες οι οδηγίες που δίνονται από αυτό μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All είναι ακριβείς.
- 3.3. Το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο θα πρέπει έγκαιρα να ενημερώνει το Τμήμα Φορολογίας, όταν υπάρχουν αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία με τη συμπλήρωση του Εντύπου TFA 03.
- 3.4. Στην περίπτωση που το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο τερματίζει την πραγματοποίηση ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών ή / και ενδοκοινοτικών παροχών υπηρεσιών ζητά με γραπτή αίτηση (TFA02), που θα σταλεί στο Τμήμα Φορολογίας, την ακύρωση της πρόσβασής του για υποβολή του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα στη Πύλη Φορολογουμένων Tax For All.

4. Προϋποθέσεις για την έγκυρη υποβολή του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα μέσω της Πύλης Φορολογουμένων Tax For All.

- 4.1. Η Πύλη Φορολογουμένων Tax For All είναι μια μέθοδος ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Τμήμα Φορολογίας και ως εκ τούτου, εκτός στο βαθμό που οι προϋποθέσεις αυτές προνοούν διαφορετικά, όλες οι σχετικές πρόνοιες του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμου του 2000, όπως αυτός τροποποιήθηκε παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.
- 4.2. Οι προθεσμίες υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα μέσω της Πύλης Φορολογουμένου Tax For All είναι οι ίδιες όπως καθορίζονται από την Νομοθεσία που αναφέρεται στην παράγραφο 4.1 πιο πάνω.
- 4.3. Ως ημερομηνία υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρισης αυτού στη Πύλη Φορολογουμένων TAX For All.

5. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (GDPR), που τέθηκε σε ισχύ στις 25 Μαΐου 2018

Το Τμήμα Φορολογίας τηρεί Αρχεία στα οποία περιλαμβάνονται προσωπικά και φορολογικά δεδομένα των προσώπων που εγγράφονται στο Φορολογικό Μητρώο, για σκοπούς συμμόρφωσης ως προς τις πρόνοιες των Νόμων που εφαρμόζει το Τμήμα Φορολογίας. Τα στοιχεία που τηρούνται στα Αρχεία αυτά, δεσμεύονται με το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα και προστατεύονται όπως προβλέπεται από το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων - Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (GDPR), που τέθηκε σε ισχύ στις 25 Μαΐου 2018. Το Τμήμα δύναται να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο, για να ελέγξει την ορθότητα των πληροφοριών, να αποτρέψει ή να εντοπίσει αδίκημα, και να προστατεύσει τα έσοδα του Κράτους.